

ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 25 февраля 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий**  
**КГБУ «Алтайский краевой центр ППСМ-помощи»,**  
**не предусмотренных учебным планом**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБУ «Алтайский краевой центр ППСМ-помощи».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий КГБУ «Алтайский краевой центр ППСМ-помощи» (далее – Центр), не предусмотренных учебным планом.

1.3. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Центра (далее – мероприятия) относятся: конкурсы, выставки, праздничные и иные массовые мероприятия.

1.4. Принудительное привлечение обучающихся к участию в мероприятиях без их согласия и /или согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Центра. В случае необходимости проведения мероприятия, не включенного в годовой план работы Центра, мероприятие проводится на основании приказа директора о его проведении.

1.6. На основании приказа директора Центра назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия и утверждается план его проведения.

1.7. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**II. Порядок посещения мероприятий**

2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала его проведения обязаны провести инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

2.2. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и администрация Центра несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.3. Состав участников, содержание мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия отражены в программе (плане) мероприятия.

2.4. Вход обучающихся и посетителей на мероприятие осуществляется организованно, в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.5. Начало мероприятия начинается согласно Приказу о проведении мероприятия и должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не получающих образовательные и иные услуги в Центре, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (директора, заместителя директора).

### **III. Права и обязанности обучающихся (и иных участников мероприятий)**

3.1. Обучающиеся (и иные участники мероприятий) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных мероприятий, а также соответствующую мероприятию атрибутику.

3.3. Обучающиеся (и иные участники мероприятий) имеют право на проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения).

3.4. Обучающимся (и иным участникам мероприятий) запрещено:  
своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

бесконтрольно ходить по территории Центра во время проведения мероприятия;

приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Центра, ответственного за проведение мероприятия;

приходить на мероприятие в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

приносить и употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества;

употреблять табак в помещениях и на территории Центра;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

3.5. Обязанности обучающихся (и иных участников) при проведении мероприятий:

соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия и настоящий Порядок; правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Центра;

бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию Центра;

уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов, сотрудников Центра и посетителей мероприятия;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в образовательном учреждении при проведении мероприятий;

при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися (и иными участниками мероприятий) во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к ним могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

#### **IV. Права и обязанности КГБУ «Алтайский краевой центр ППСМ-помощи»:**

4.1. Администрация Центра имеет право:

устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашениям;

устанавливать разрешение или запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;

устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.2. Администрация Центра обязана:

обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Порядка;

прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:

принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися Центра;

принимать решение об удалении обучающегося (иных участников, посетителей) с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

требовать от обучающихся (иных участников, посетителей) устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся (иных участников, посетителей) если во время проведения мероприятия по вине обучающегося (иных участников, посетителей), произошло нарушение обществен-

ного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия,

приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения;

продолжить мероприятие при устранении нарушения мероприятия по согласованию с администрацией Центра и инициатором мероприятия;

прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

4.4. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:

обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором Центра;

требовать от обучающихся (иных участников, посетителей) соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся (иных участников, посетителей) при проведении мероприятия;

приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися (иными участниками, посетителями) противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;

обеспечивать сохранность имущества Центра в месте проведения мероприятия;

довести до сведения обучающихся (иных участников, посетителей) требование администрации Центра о приостановлении или прекращении мероприятия;

при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся (иных участников, посетителей), используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору Центра и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся (иных участников, посетителей).

при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимся.

## **V. Основания для прекращения мероприятия**

5.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательной организации.

5.2. Совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

## **VI. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Центра.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.