

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГБУ «Алтайский краевой центр
ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.
« 10 »  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой
центр ППМС-помощи»

 Л.В. Домнич

Приложение 4 к приказу
от 10.01.2023 г. № 02-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с детьми с ОВЗ, инвалидностью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью.

1.2. Отдел входит в организационную структуру Алтайского краевого центра ППМС-помощи на правах структурного подразделения и функционирует на его базе.

1.3. Отдел функционирует в непосредственном контакте с другими структурными подразделениями учреждения.

1.4. В состав отдела входят три службы:

1.4.1. Служба оказания психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра (далее – Служба РАС). В его состав входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и методисты, обеспечивающие оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с РАС и семьям, воспитывающим детей данной категории, взаимодействие с организациями-партнерами и общественными организациями, разработку и проведение информационных акций и мероприятий для детей с ОВЗ, инвалидностью их родителей (законных представителей) и педагогов (мастер-классы, семинары, конкурсы и пр.).

1.4.2. Служба психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями слуха после кохлеарной имплантации. В состав Службы входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и методисты, организующие коррекцию слухоречевых нарушений и социальную реабилитацию детей после кохлеарной имплантации.

1.4.3. Служба психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования. В состав службы входят:

педагоги-психологи, оказывающие психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), их родителям (законным представителям) и педагогам;

учителя-логопеды, осуществляющие коррекцию речевых дефектов у детей с ОВЗ;

учителя-дефектологи, оказывающие коррекционно-развивающую и компенсирующую помощь детям, имеющим отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии;

методисты, организующие информационно-методическое обеспечение и поддержку Службы и образовательных организаций, в которых обучаются дети с ОВЗ.

1.5. Заведующий отделом назначается директором и осуществляет стратегическое и тактическое управление в рамках компетенции отдела.

2. Цели и задачи отдела

2. Цель отдела – оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, инвалидностью, повышение профессиональной компетентности родителей (законных представителей) и педагогов в вопросах воспитания, обучения и развития особого ребенка.

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. организация сетевого и межведомственного взаимодействия комплексного сопровождения детей с расстройством аутистического спектра и кохлеарной имплантацией;

2.1.2. диагностирование проблем в развитии, обучении и воспитании детей с ОВЗ, инвалидностью и определение маршрута их психолого-педагогического сопровождения;

2.1.3. оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям с ОВЗ, инвалидностью;

2.1.4. оказание информационно-методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ, инвалидностью;

2.1.5. оказание методической, информационно-аналитической, экспертной помощи педагогам, работающим с детьми с ОВЗ, инвалидностью, в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных организациях;

2.1.6. проведение мониторингов эффективности и доступности оказания психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и компенсирующей помощи детям с ОВЗ, инвалидностью, ведение баз данных детей с ОВЗ.

3. Направления работы отдела

3.1. Служба РАС:

оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с РАС, их родителям (законным представителям) и педагогам;

организационно-методическое обеспечение работы педагогов в образовательных учреждениях Алтайского края по оказанию помощи детям с РАС (организация и проведение курсов повышения квалификации, разработка и проведение акций и мероприятий по формированию толерантного отношения к лицам с РАС, обеспечению их прав на доступное и качественное образование, консультационно-методическое сопровождение организаций, работающих с детьми с РАС);

информационно-аналитическое сопровождение организаций – площадок, входящих в состав регионального ресурсного центра (РРЦ РАС).

3.2. Служба психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями слуха после кохлеарной имплантации:

оказание адресной психолого-педагогической помощи детям и обучающимся после кохлеарной имплантации, их родителям (законным представителям) и педагогам (диагностика и развитие слухового восприятия у детей; консультирование родителей и педагогов по вопросам создания условий для эффективной абилитации детей);

информационно-методическое обеспечение коррекционно-методических мероприятий (организация и проведение методических мероприятий, контентное наполнение рубрики сайта центра);

организационно-управленческие вопросы реализации сопровождения детей после кохлеарной имплантации в рамках Соглашений о взаимодействии Алтайского

краевого Центра ППМС-помощи с муниципальными органами управления образованием, краевыми (муниципальными) образовательными организациями.

3.3. Служба психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования:

осуществление адресной консультативно-методической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ, инвалидностью, их родителям (законным представителям), педагогам;

оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки специалистам организаций, в которых обучаются дети с ОВЗ, инвалидностью;

проведение мониторингов; реализация социально значимых проектов, направленных на развитие региональной системы комплексной помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью.

4. Организация работы и обязанности отдела.

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Деятельность Отдела строится на основании перспективных и текущих планов работы Центра.

4.3. Основными условиями организации работы в Отделе являются: четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов; максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и оказание психолого-педагогической помощи.

4.4. Отдел отчитывается в своей деятельности пред заместителем директора, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует: с Центральной ПМПК (по планированию методической помощи образовательным организациям, по выбору оптимальных методов обучения и воспитания детей с ОВЗ, инвалидностью);

с отделом по развитию замещающего семейного устройства (по оказанию коррекционно-педагогической, компенсирующей и логопедической помощи детям-сиротам и детям из замещающих семей, и имеющим ограниченные возможности здоровья, инвалидность);

с отделом психолого-педагогической помощи и реализации дополнительных образовательных программ (по проведению психолого-педагогической диагностики и консультированию обучающихся и их родителей (законных представителей), по реализации дополнительных образовательных программ, по планированию методической помощи образовательным организациям).

4.6. Для осуществления поставленных целей и задач Отдел имеет право привлекать на инициативной и договорной основе опытных психологов, логопедов, дефектологов, медицинских работников, научных работников профильных ВУЗов.

4.7. Специалисты отдела уполномочены выступать в качестве: экспертов по оказанию психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, инвалидностью и организации профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов в образовательных организациях;

разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.8. Отдел несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Отдел обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

5. Делопроизводство

К документации отдела относятся:

Положение об Отделе;

Положения о службах Отдела;

Должностные обязанности сотрудников Отдела;

Номенклатура дел;

Планы и отчеты о работе Отдела;

Отчетная документация специалистов Отдела, утвержденная номенклатурой дел;

Соглашения о взаимодействии с МОУО, образовательными организациями, акты выполненных работ.