



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.
«13» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 Л.В. Домнич
Приложение 3 к приказу от 13.01.2021 г. № 04-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования (далее – Служба).

1.2. Служба входит в организационную структуру отдела по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее – Отдела).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Учреждения.

1.4. В состав Службы входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, методисты.

1.5. Руководство Службой осуществляется специалистом, наделенным директором Учреждения функцией руководства. Руководитель Службы непосредственно подчиняется заведующему Отделом по работе с детьми с ОВЗ, инвалидностью.

2. Цели и задачи службы

2.1. Служба создана с целью оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

диагностирование проблем в развитии, обучении и воспитании детей с ОВЗ, инвалидностью и маршрутизация их дальнейшей специализированной психолого-педагогической помощи и поддержки;

проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по преодолению трудностей в обучении и воспитании, укреплению их адаптивных ресурсов;

оказание информационно-методической помощи (в очной и дистанционной форме) родителям (законным представителям) детей и педагогам по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ, инвалидностью;

внедрение и распространение современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с ОВЗ.

3. Направления работы Службы

3.1. Осуществление адресной консультативно-методической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ, инвалидностью, их родителям (законным представителям) включает в себя:

психологическую, логопедическую и дефектологическую диагностику особенностей развития детей с ОВЗ, инвалидностью;

разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ с детьми с ОВЗ, инвалидностью;

психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам развития, воспитания, обучения и создания условий для эффективной абилитации детей с ОВЗ, инвалидностью;

разработку методических и информационных материалов для родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ, инвалидностью и предоставление их в доступной форме (видеоконсультации, буклеты, памятки);

3.2. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки специалистам организаций, в которых обучаются дети с ОВЗ, инвалидностью осуществляется через:

методическую, экспертную и информационно-аналитическую поддержку педагогам и специалистам организаций, работающим с детьми с ОВЗ, инвалидностью (консультирование по вопросам обучения и воспитания лиц с ОВЗ, инвалидностью, экспертиза локальных актов образовательной организации, учебных курсов, программ сопровождения и др.);

организацию и проведение практико-ориентированных методических мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, лекториев, дискуссионных площадок) по вопросам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции лиц с ОВЗ, инвалидностью;

обобщение, систематизацию и трансляцию современного опыта и технологий по сопровождению, воспитанию и обучению детей с ОВЗ, инвалидностью;

подготовку рекомендаций для педагогов по организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, инвалидностью;

3.3. Проведение мониторингов, реализация социально значимых проектов, направленных на развитие региональной системы комплексной помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью, включает в себя:

формирование баз данных и проведение мониторингов, в том числе по соблюдению прав обучающихся с ОВЗ, инвалидностью на образование и создание специальных условий (по запросу администрации Центра и Учредителя);

разработку и проведение мероприятий по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ, инвалидностью;

реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие региональной системы комплексной помощи лицам с ОВЗ, инвалидностью.

4. Организация работы и обязанности специалистов Службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Службы:

осуществляет тактическое управление деятельностью Службы;

участвует в подготовке проектов локальных актов; координирует и контролирует их исполнение;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль качества текущей документации;

организует информационную кампанию по продвижению услуг Службы среди населения Алтайского края;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов Службы (разработка и проведение семинаров;

консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта);

Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи Службы:

проводят диагностику и консультирование детей с ОВЗ, инвалидностью и их родителей (законных представителей);

проводят коррекционно-развивающие занятия с детьми;

оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет и педагогам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, инвалидностью;

участвуют в подготовке проектов локальных актов, обеспечивающих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, инвалидностью в системе образования Алтайского края;

осуществляют контентное наполнение сайта Учреждения и портала для родителей Алтайского края «Развитие Детства»;

проводят анкетирование получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультативных и коррекционно-развивающих услуг.

Методисты Службы:

составляют и согласовывают со специалистами Службы расписание диагностики, консультаций и коррекционно-развивающих занятий;

осуществляют медиа сопровождение мероприятий Службы;

разрабатывают в пределах своей компетенции методические материалы и проекты нормативных документов Службы, обеспечивающих повышение качества услуг;

проводят мониторинги (по запросу) по соблюдению прав обучающихся с ОВЗ, инвалидностью на образование и создание специальных условий обучения и воспитания, готовят аналитические справки с рекомендациями по обеспечению их прав;

организуют проведение практико-ориентированных методических мероприятий для специалистов и родителей по вопросам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции лиц с ОВЗ, инвалидностью;

обобщают и систематизируют опыт, изучают и рекомендуют к внедрению современные технологии по сопровождению, воспитанию и обучению детей с ОВЗ, инвалидностью;

готовят рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по организации психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ, инвалидностью;

участвуют в подготовке проектов региональных нормативных документов по поручению Министерства образования и науки Алтайского края.

4.2 Деятельность Службы строится на основании планов работы Отдела.

4.3 Основными условиями организации работы в Службе являются:

четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов;

максимальный учет социального заказа на психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, инвалидностью и их родителей (законных представителей).

4.4 Служба отчитывается в своей деятельности перед заведующим отделом.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:

с Центральной ПМПК (оказание методической помощи образовательным организациям по вопросам создания и обеспечения специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, по преемственности в работе ППк и ПМПК);

с отделом по развитию замещающего семейного устройства (организация психолого-педагогической, реабилитационной и логопедической помощи детям с ОВЗ, инвалидностью, воспитывающихся в замещающих семьях);

с отделом по психолого-педагогической помощи и реализацией дополнительных образовательных программ (совместная реализация дополнительных образовательных программ, планирование методической помощи образовательным организациям).

4.6. Специалисты Службы уполномочены выступать в качестве: экспертов по оказанию ППМС-помощи детям с ОВЗ, инвалидностью; разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.7. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Требования к специалистам Службы

5.1. Услуги оказываются работниками, принятыми на условиях трудового договора, или специалистами, привлеченными к оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или в гражданско-правовом договоре.

6. Делопроизводство

К документации отдела относятся:

Положение о Службе;

приказы (об организации сопровождения семей, о зачислении / отчислении детей на коррекционно-развивающие программы и др.);

отчетная документация педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов (журналы учета занятий, консультационные листы / речевые карты, диагностические листы);

личные дела детей, с которыми организованы занятия или сопровождение;

Заявления на оказание ППМС-помощи и Согласия на обработку персональных данных Заявителей / Получателей услуг.