



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой  
центр психолого-педагогической и ме-  
дико-социальной помощи

Л.В. Домнич

Приложение 10 к приказу  
от 10.01.2023 № 02-осн

## Положение о Службе оказания психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы оказания психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра (далее – Служба).

1.2. Служба РАС входит в организационную структуру отдела по работе с детьми с ограниченными возможностями развития, инвалидностью (далее – Отдел).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Учреждения.

1.4. В состав Службы входят:

педагог-психолог, который развивает пространственно-временные представления, эмоционально-волевую сферу ребенка, осуществляет коррекцию поведенческих нарушений, консультирует родителей (законных представителей) и педагогов;

учитель-логопед, формирующий устную речь, фонематический слух, развивающий коммуникативные навыки, включая средства альтернативной коммуникации (при необходимости);

учитель-дефектолог, который формирует навыки продуктивного взаимодействия, алгоритмы продуктивной деятельности, предпосылки учебной деятельности, обогащает сенсорный опыт ребенка, обогащает и расширяет опыт предметно-практической деятельности;

методист, организующий информационно-методическое обеспечение и поддержку Службы и образовательных организаций, в которых обучаются дети с РАС.

1.5. Руководство Службой осуществляется специалистом, наделенным директором Учреждения функцией руководства. Руководитель Службы непосредственно подчиняется заведующему Отделом.

### 2. Цели и задачи Службы

2.1. **Цель Службы** - оказания психолого-педагогической помощи детям с РАС и их семьям.

2.2. **Основные задачи Службы:**

2.2.1. координация деятельности организаций различной ведомственной принадлежности по реализации межведомственного плана по оказанию комплексной помощи семьям, воспитывающим детей с РАС;

2.2.2. создание региональной базы данных детей с РАС;

2.2.3. осуществление индивидуально ориентированной коррекционно-развивающей помощи детям с РАС и их семьям;

2.2.4. консультирование родителей (законных представителей) и педагогов, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам воспитания и обучения детей с РАС;

2.2.5. создание и обеспечение деятельности единого регионального информационного пространства (интернет-ресурс, просветительские акции и мероприятия).

### **3. Направления работы Службы**

3.1. Оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с РАС, их родителям (законным представителям) и педагогам включает в себя:

3.1.1. диагностику развития основных психических функций, коммуникативных навыков, развития устной и письменной речи, развития адаптивных форм поведения, особенностей сенсомоторного развития;

3.1.2. организацию коррекционно-реабилитационной работы по формированию у ребенка с РАС дефицитных навыков и умений;

3.1.3. организацию психолого-педагогического консультирования семей, имеющих детей с РАС, в том числе с применением электронных дистанционных технологий.

3.2. Информационно-аналитическое направление предполагает:

3.2.1. организацию и проведение мониторинга по обеспечению прав на образование лиц с РАС;

3.2.2. разработку и контентное наполнение регионального информационного ресурса для родителей, воспитывающих детей с РАС.

3.3. Организационно-методическое направление включает:

3.3.1. организацию и проведение курсов повышения квалификации, а также практикоориентированных мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций, лекториев, дискуссионных площадок) для специалистов и родителей по вопросам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции лиц с РАС;

3.3.2. разработку и проведение акций и мероприятий по формированию толерантного отношения к лицам с РАС, обеспечению их прав на доступное и качественное образование;

3.3.3. консультационно-методическое сопровождение организаций, работающих с детьми с РАС (консультирование педагогов и специалистов по вопросам обучения и воспитания лиц с РАС, экспертиза локальных актов образовательной организации, учебных курсов, программ сопровождения и др.).

### **4. Организация работы и обязанности Службы**

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

#### ***Руководитель Службы:***

осуществляет тактическое управление деятельностью Службы;

участвует в подготовке проектов локальных актов, координирует и контролирует их исполнение;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль качества и текущей документации;

организует информационную кампанию по продвижению услуг Службы среди населения Алтайского края;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов образовательных организаций, работающих с детьми с РАС (семинары, вебинары, супервизии, консультирование и т.д.);

осуществляет консультирование родителей, воспитывающих детей с РАС, по вопросам воспитания, развития и построения образовательного маршрута ребенка.

**Педагоги-психологи, учителя-логопеды и учителя-дефектологи Службы:**

проводят диагностику детей с РАС и консультирование их родителей (законных представителей) по ее результатам;

проводят коррекционно-развивающие занятия с ребенком и / или организуют психолого-педагогическое сопровождение семьи;

оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет и педагогам образовательных организаций по вопросам воспитания, развития и обучения детей с РАС;

участвуют в подготовке проектов локальных актов, обеспечивающих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям с РАС в системе образования в Алтайском крае;

осуществляют контентное наполнение сайта Учреждения и портала для родителей Алтайского края «Развитие Детства»;

проводят анкетирование получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультативных и коррекционно-развивающих услуг.

**Методисты Службы:**

осуществляют медиасопровождение мероприятий Службы;

разрабатывают в пределах своей компетентности методические материалы и проекты нормативных документов Службы, обеспечивающих повышение качества услуг;

проводят мониторинги, формируют и ведут базы данных о детях с РАС;

организуют проведение практикоориентированных методических мероприятий для специалистов и родителей по вопросам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции детей с РАС;

готовят рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по организации психолого-педагогической помощи детям с РАС

4.2. Деятельность Службы строится на основании планов работы Отдела.

4.3. Основными условиями организации работы в Службе являются: четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов; максимальный учет социального заказа на образовательные услуги.

4.4. Служба отчитывается в своей деятельности перед заведующим Отделом.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует: с ЦПМПК (совместное планирование методической помощи организациям по вопросам создания специальных образовательных условий для детей с РАС, по преемственности методов работы ППк и ПМПК);

с отделом психолого-педагогической помощи и реализации дополнительных образовательных программ (организация психолого-педагогического сопровождения детей с РАС в рамках ППк, планирование методической работы и курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с РАС).

4.6. Специалисты Службы уполномочены выступать:

в качестве экспертов по оказанию психолого-педагогической помощи детям с РАС;

в качестве разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.7. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может не нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

## **5. Требования к специалистам Службы**

5.1. Услуги оказываются работниками, принятыми на условиях трудового договора или специалистами, привлеченными к оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или в гражданско-правовом договоре.

## **6. Делопроизводство**

К документам Службы относятся:

Положение о Службе;

План работы Службы на год

Приказы об организации сопровождения семей, о зачислении/отчислении обучающихся на коррекционно-развивающие занятия;

Личные дела детей / семей, с которыми организованы занятия / сопровождение;

Отчетная документация педагогов, предусмотренная актуальными локальными актами Учреждения.